

Jugendreferent:innen Gruppe – Unterstützung, Material und Leitfäden

1) Inhalte für Jugendreferent:innen allgemein

ZIEL: Vernetzung, Orientierung, Unterstützung der Jugendarbeit auf Vereinsebene

ORGANISATION UND STRUKTUR

- Jahresplan / Jahresüberblick für Jugendarbeit - muss individuell für jeden Verein erstellt werden (*diverse Probenpläne im Anhang*)
- Leitfaden für neue Jugendreferent:innen (*im Anhang*)
 - Aufgabenprofil
 - Kontaktpersonen im Bezirk
- Checklisten für Konzerte, Ausflüge, Auftritte mit Jugendlichen:

Checklisten - Allgemeine Vorbereitung:

- ☐ Einverständniserklärungen der Erziehungsberechtigten einholen
- ☐ Teilnehmerliste mit Notfall Kontakten erstellen
- ☐ Rollenverteilung im Team (Organisation, Aufsicht, Musikleitung)
- ☐ Datenschutz: Foto-/Video-Erlaubnis einholen
- ☐ Budget planen (Kostenbeiträge, Förderungen, Sponsoren)
- ☐ Kommunikation: WhatsApp-Gruppe, Elterninfo, Infoblatt
- ☐ Foto-/Videodokumentation (mit Zustimmung)
- ☐ Social Media Beiträge planen

Checkliste - Konzert/Auftritt

- ☐ Probenplan erstellen & kommunizieren
- ☐ Kleidung/Uniform kontrollieren (passend, vollständig, sauber)
- ☐ Instrumente & Noten vollständig?
- ☐ Einweisung der Jugendlichen in Verhalten bei Auftritt
- ☐ Betreuung während des Auftritts sicherstellen
- ☐ Feedbackrunde nach der Veranstaltung

Checkliste - Ausflug

- ☐ Termin abstimmen (Verfügbarkeit von Teilnehmer:innen & Betreuer:innen)
- ☐ Ziel & Programm frühzeitig festlegen
- ☐ Zeitpuffer einplanen
- ☐ Betreuungsteam fixieren
- ☐ Anreise und Heimfahrt organisieren
- ☐ Verpflegung organisieren (vor Ort oder mitnehmen / Unverträglichkeiten)
- ☐ Taschengeldempfehlung geben
- ☐ Regeln & Verhalten vorab besprechen

- ☐ Versicherungsschutz und Sicherheitsvorgaben beachten
- ☐ Erste-Hilfe-Set kontrollieren & mitführen

KOMMUNIKATION UND AUSTAUSCH

- Regelmäßiger Austausch: WhatsApp Elterngruppen, Konzertmeister (*step-by-step Anleitung im Anhang*)
- Elternbriefe, Anmeldelisten, Datenschutzerklärungen, etc (*Vorlagen im Anhang*)
- Elternabend vorbereiten/planen

2) Inhalte für das Jugendorchester (Zielgruppe: Kinder und Jugendliche)

ZIEL: Kinder im Jugendorchester willkommen heißen, begleiten, motivieren

WILLKOMMENSMAPPE FÜR DAS JUGENDORCHESTER (*im Anhang*)

- Begrüßung und Vorstellung
- Jugendteam und Ansprechpersonen vorstellen
- Probenzeiten, Probeorte, Termine
- Eventuell Adjustierung vorstellen
- Instrumente und Material – Was wird benötigt?
- Infos zur Probenorganisation (zB über Konzertmeister)

ARBEIT MIT DEN KINDERN

- Spielerische Probenideen (IDEEN: Marschprobe, Registerprobe, öffentliche Probe für Familie und Freunde, Instrumente vorstellen)
- Belohnungssysteme (IDEEN: Leistungsabzeichen, Probensieger des Monats, Sticker, Notenklammern, Gutscheine (z. B. für Eis, Kinogutschein, Musikgeschäft), Kleine Geschenke zu besonderen Anlässen (Geburtstag, bestandene Prüfung)
- Gruppenstärkende Aktivitäten
 - Ausflüge (IDEEN: Haus des Meeres, Haus der Musik, Familypark, Radausflug, Alpaka Wanderung, Besuch eines Konzerts oder einer Oper, Backstage-Führung bei einem Theater oder Konzerthaus, Instrumentenbau-Werkstatt, Kletterpark, Zelten, Escaperoom, Minigolf, Bowling, Rodeln, Städtetrip mit Musikschwerpunkt,)
 - Aktivitäten (IDEEN: Probenwochenende, Weihnachtsfeier, Treffen mit anderen Musikvereinsjugenden aus dem Bezirk / Partnerkapelle)

FEEDBACK UND MITBESTIMMUNG

- Kindgerechter Feedbackbogen nach 6 Monaten (zB „Was macht dir besonders Spaß?“ ...)
- Ideensammlung für die Probenarbeit (z. B. Box für „Was ich mir wünsche“ – Mitbestimmung der Stückwahl)

ÖFFENTLICHE PRÄSENZ FÜR NEUE POTENZIELLE MUSIKER:INNEN

- Instrumentenvorstellung, Mitmach-Nachmittage, etc
- **Checkliste** für ein solches Projekt:

Vorbereitungen:

- ☐ “Zielgruppe” festlegen (Kindergarten, Volksschule, Blockflötenkinder,...)
- ☐ Termin festlegen & mit Beteiligten abklären
 - ☐ Termin sollte so gewählt werden, dass evt. Tag der offenen Tür in der Musikschule bzw. Anmeldefrist noch machbar ist
- ☐ Zuständigkeiten im Jugendteam festlegen (alle vorgestellten Instrumente sollten auch vorführbar sein)
- ☐ Werbematerialien vorbereiten (Flyer, Einladung, “Road to Musikverein”)

Ablauf Instrumentenvorstellung:

- ☐ Vorstellung des Musikvereins (Fotos/ Videos von coolen Ausrückungen)
- ☐ Vorstellung der Instrumente (spielerisch & interaktiv)
 - ☐ anhand eines Quizzes
- ☐ Kinder dürfen Instrumente ausprobieren
 - ☐ Stempelpass mit anschließender Belohnung
- ☐ musikalischer Beitrag (kurzes Stück mit Beteiligten)
- ☐ Mitmach-Angebote (Rhythmusspiel, Body Percussion,...)
- ☐ Möglichkeit für Eltern zum Austausch
 - ☐ Infos zur Ausbildung
 - ☐ Musikschulen, Lehrer:innen
 - ☐ Instrumentenangebote, Leihe, Kauf, Förderungen,...
 - ☐ Ansprechpartner:innen
- ☐ Giveaways verteilen (als Belohnung für den Stempelpass)

Nachbereitung:

- ☐ Kontaktliste erstellen (interessierte Eltern/ Kinder)
- ☐ Social Media Post mit Rückblick
- ☐ Follow-Up planen (Einladung zu erster Schnupperprobe, Infoabend,...)

3) Einstieg junger Musiker:innen in den Hauptverein

ZIEL: Sanfter Übergang vom Jugendorchester in den Hauptverein

BUDDY-SYSTEM

- Jede:r Neue bekommt eine:n erfahrene:n Musiker:in zur Seite

- Buddy begleitet bei den ersten Proben und Auftritten

WILLKOMMENS-LEITFADEN FÜR NEUEINSTEIGER:INNEN (siehe Anhang)

- Aufbau des Hauptvereins (Dirigent:in, Registerführer:innen, Obmann/Obfrau, Ansprechpartner:in)
- Probenordnung und Probenarbeit
- Adjustierung
- Auftritte

INTEGRATION UND MOTIVATION

- „Newcomer-Konzert“ oder „erster offizieller Auftritt“ als Highlight
- Begrüßung durch Obmann/Obfrau bei erster Gesamtprobe
- Vorstellung auf der Website oder auf Social Media: „Unsere neuen Musiker:innen“
- Gemeinsamer Ausklang nach der Probe (z. B. Limo, Jause, Gesprächsrunde)

LANGFRISTIGE BINDUNG

- Ältere Jugendliche als Helfer:innen im Jugendorchester einbinden
- Förderung zur Übernahme kleiner Vereinsaufgaben (z. B. Noten sortieren, Social Media, weiterhin Unterstützung bei den Jungmusikern und da eventuell im Jugendteam teilnehmen und helfen)